

## **Çalışanların ve Çalışan Adaylarının Kişisel Verilerinin İşlenmesine İlişkin Aydınlatma Metni**

### **1. Veri Sorumlusu ve Temsilcisi**

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("6698 sayılı Kanun") uyarınca kişisel verileriniz; veri sorumlusu olarak Kültür Bilincini Geliştirme Vakfı ("Vakıf") tarafından aşağıda açıklanan kapsamda işlenebilecektir. Kişisel verilerinizin tarafımızca işleme amaçları konusunda detaylı bilgilere; [www.kulturbilinci.org](http://www.kulturbilinci.org) internet adresinden kamuoyu ile paylaşılmış olan Kültür Bilincini Geliştirme Vakfı Kişisel Verilerin Korunması Politikası'ndan ulaşabilirsiniz.

İşbu aydınlatma metni kapsamında; hangi kişisel verilerinizin işlendiği, kişisel verilerinizin hangi amaçla işlenebileceği, kişisel verilerinizin toplanma yöntemi ve hukuki sebebi, kişisel verilerinizin aktarılacağı taraflar ve sahip olduğunuz haklar konularında tarafınıza bilgi verilmektedir.

### **2. Çalışanların ve Çalışan Adaylarının İşlenen Kişisel Verileri**

**Kimlik Bilgileri:** Ad ve soyad, doğum yeri ve tarihi, T.C. kimlik numarası,

**İletişim Bilgileri:** Telefon numarası, adres ve diğer iletişim bilgileri,

**Finansal İşlemleri:** Kişisel banka hesap bilgileri,

**Fiziksel Mekan Güvenliği:** Kamera kayıtları,

**Sağlık Bilgileri:** Sağlık raporu, engellilik durum raporu, kan grubu kartı, aşı kartı

**Kariyer Bilgileri:** Özgeçmiş, ön yazı, geçmiş veya ilgili iş tecrübesi veya diğer tecrübe, eğitim durumu, transkript, dil test sonuçları veya iş başvurusuna ilişkin destekleyici veya açıklayıcı belgeler, önceki işverenlerden alınan referanslar veya aday tarafından iletilen bilgilerin doğruluğunu teyit etmek amacıyla yapılan kontrol sonucu elde edilen bilgiler veya Vakıf tarafından yapılan araştırmalar sonucu elde edilen bilgiler, yetenek ve kişilik özelliklerini tespit eden işe alım testlerinin sonuçları,

**Performans Bilgileri:** Fazla mesai ve çalışma formu, yıllık izin formu, iş kazası tutanağı, İSG eğitim tutanağı, işyeri disiplin verileri, disiplin tutanağı, ücret verileri, iş sözleşmesi, SGK işe giriş bildirgesi, protokol, istifa dilekçesi, fesih bildirim, ibraname, ihbarname, SGK işten çıkış bildirgesi, kıdem ve ihbar tazminat bordrosu, haklı fesih sebep belgesi, SGK Hizmet Döküm Belgesi, SGK Hizmet Listesi,

**Diğer veriler:** Görsel ve işitsel kayıtlar, talep şikayet bilgisi, askerlik durum belgesi, sabıka kaydı, aile durum bildirim formu, öğrenim diploması, adli sicil kaydı, evlilik cüzdanı fotokopisi, boşanma yazısı, ehliyet.

### **3. Kişisel Verilerinizin İşlenme Amaçları**

İş sözleşmesinin kurulması, uygulanması ve sonlandırılmasına kadar geçen süreçte çalışanlara ait kişisel verilerin toplanması ve işlenmesi zorunludur. Bunlar için çalışanların ayrıca açık rızaları alınmayabilir. Potansiyel çalışan adaylarının da kişisel verileri iş başvurularında işlenmektedir. Adayın iş başvurusunun reddi halinde, başvuru sırasında elde edilen kişisel veri saklama süresi kadar muhafaza edilmekte, bu sürenin sonunda silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

Kişisel verileriniz, aşağıdaki amaçlar dahilinde açık rızanıza binaen veya KVKK kapsamında hukuken izin verilen diğer hallerde Vakıf tarafından işlenebilir:

- Vakıf'ın amaçları doğrultusunda Vakıf çalışanlarının ve çalışan adaylarının başvuru ve seçme süreçlerinin yürütülmesi,
  - Çalışan adayının niteliğinin, tecrübesinin ve ilgisinin açık pozisyona uygunluğunun değerlendirilmesi,
  - Gerektiği takdirde, çalışan adayının ilettiği bilgilerin doğruluğunun kontrolünün yapılması veya üçüncü kişilerle iletişime geçip çalışan adayı hakkında araştırma yapılması,
  - Başvuru ve işe alım süreci hakkında çalışan adayı ile iletişime geçmek veya uygun olduğu takdirde, sonradan yurtiçinde veya yurtdışında Vakıf çatısı altında açılacak herhangi bir pozisyon için çalışan adayı ile iletişime geçilmesi,
  - Herhangi bir mevzuatın gereklerinin ya da yetkili kurum veya kuruluşun taleplerinin karşılanması,
  - Çalışanın işe giriş, işten çıkış ve organizasyonel değişiklik süreçlerini gerçekleştirmek,
  - Çalışanın maaş ödemesini gerçekleştirmek,
  - Çalışanın kişisel güvenliğini sağlamak,
  - Çalışan ile iletişime geçmek,
  - Vakıf tarafından gerçekleştirilen ve/veya gerçekleştirilecek olan etkinlik, gezi ve eğitim gibi faaliyetlerde yer alacak çalışanların görevlerinin belirlenmesi,
  - Vakıf'ın gerçekleştirdiği ve/veya gerçekleştireceği faaliyetlere ilişkin olarak olası bir sağlık (Covid-19 aşı kartı, PCR testi bilgileri de dahil), güvenlik riski veya benzeri bir riskin bertaraf edilmesi amacıyla önlem alınması, çalışanların ve çalışan adaylarının uygunluğunun değerlendirilmesi,
  - Vakıf'ın çalışanları aracılığıyla sunacağı hizmetlerin iyileştirilmesi, görevlendirmelerin ihtiyacı karşılayacak şekilde yapılabilmesi ve bu hususların Vakıf tarafından değerlendirilebilmesi adına ihtiyaca ilişkin tespit, analiz ve/veya raporlama çalışmalarının yürütülmesi,
  - Vakıf bünyesinde çevrimiçi, yüz yüze veya sair şekillerde katılım sağlanacak olan etkinlik, proje, toplantı ve benzeri faaliyetlere ilişkin olarak bilgilendirme, duyuru ve çağrılarının yapılması,
  - Proje bazlı işbirlikleri çerçevesinde diğer sivil toplum kuruluşları, okullar, kamu kurumları, belediyeler ve benzeri kurumlar ile faaliyetlerin gerçekleştirilmesi,
  - Vakıf faaliyetleri sırasında kaydedilen fotoğraf, video ve benzeri çıktıların tanıtım, duyuru ve benzeri iletişim amaçları ile kullanılması,
  - Vakıf web siteleri, kurumsal telefonları ve mail adresleri, sosyal medya platformları ve benzeri kanallarla iletilmiş olan çalışan ve çalışan adayı talep, öneri ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi ve takibinin sağlanması,
  - Vakıf tarafından gerçekleştirilen faaliyetler kapsamında konaklama ve benzeri konulara ilişkin olarak rezervasyon yapılması,
  - Vakıf tarafından etkinlik, eğitim ve sair aktivitelerin gerçekleştirilebilmesi adına çalışanlarla çevrimiçi görüşme, eğitim platformları veya benzeri uygulamalar üzerinde hesap tahsis edilmesi,
  - Fiziksel mekan ve etkinlik noktası güvenliğinin sağlanması
- amaçları (hepsi birlikte "Amaçlar") kapsamında işleyebilmekteyiz.

#### 4. Çalışanların ve Çalışan Adaylarının Kişisel Verilerinin Toplanma Yöntemi ve Verilerin İşlenmesine İlişkin İlkeler

Kişisel verileriniz, Vakıf'ın internet siteleri, Vakıf çatısı altında kullanılan matbu formlar ve izin belgeleri, Vakıf ya da üçüncü kişiler tarafından düzenlenen etkinliklerde doldurulan belgeler, Vakıf'a ait telefonlar, Vakıf elektronik posta ile kurumsal sosyal medya hesapları vasıtasıyla elektronik ve/veya fiziki ortamlardan toplanacaktır. Bu mecralardan toplanan kişisel verileriniz, aşağıdaki amaçlar ve hukuki sebepler ile Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarına dayalı olarak işlenmektedir.

Veri sorumlusu olarak Vakıf'ın hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması;

- Verilerin doğru ve güncel olmasının sağlanması,
- Yetkili kuruluşlara mevzuattan kaynaklı bilgi verilmesi,
- Vakıf'ın fiziki/elektronik güvenliğine yönelik çalışmaların planlanması ve icrası,
- Bilişim Teknolojileri ve veri güvenliği faaliyetlerinin planlanması ve icrası

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması hukuki sebebine dayalı olarak;

- Hukuki uyumsuzlukların takibi ve giderilmesi süreçlerinin yürütülmesi,
- Yasal yükümlülüklerin ve idari yetkili kurumların taleplerinin yerine getirilmesi bağlamında yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi,
- Üretim ve/veya operasyon süreçlerinin planlanması ve icrası,
- Lojistik faaliyetlerinin planlanması ve icrası

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması hukuki sebebine dayalı olarak;

- Talep ve şikâyetlerin alınması, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılmasına yönelik talep ve şikâyet yönetimi faaliyetlerin planlanması ve icrası

İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması hukuki sebebine dayalı olarak;

- Vakıf'ın sunduğu ürün veya hizmetler ile yürüttüğü projelerden en yüksek faydanın elde edilmesi için ilgili süreçlerin planlanması ve icrası,
- Çalışanlar ve çalışan adaylarından, etkinlikler ve projelerle ilgili görüşlerini almak ve memnuniyetlerini artırmak amacıyla elektronik ve/veya fiziki ortamlarda geri bildirim toplanması,
- Vakıf bünyesinde gerçekleştirilen ve/veya gerçekleştirilecek olan etkinlik, proje, toplantı ve benzeri faaliyetlere ilişkin olarak duyuru ve çağrılar yapılması, etkinlik davetiyelerinin, dergi, faaliyet raporu, ajanda ve hediye gönderiminin sağlanması,
- Üretim ve/veya operasyon süreçlerinin planlanması ve icrası,
- Lojistik faaliyetlerinin planlanması ve icrası,
- İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası,

- Stratejik planlama faaliyetlerinin icrası,
- Vakıf ve projeleri hakkındaki algı düzeyini artırmaya yönelik aksiyonların ve proje yönetimi faaliyetlerinin planlanması ve icrası.

## **5. Çalışanların ve Çalışan Adaylarının Özel Verilerinin İşlenme Koşulları**

Mevzuatta kişisel verilerin bir kısmı, "özel nitelikli kişisel veri" olarak ayrı şekilde düzenlenmekte ve özel bir korumaya tabi olmaktadır. Hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski nedeniyle, bu verilere özel önem atfedilmiştir.

### **5.1 Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Açık Rızaya Dayalı Olarak İşlenmesi**

Özel nitelikli kişisel veriler çalışanların ve çalışan adaylarının açık rızası olması halinde işlenebilir. Açık rıza özel nitelikli kişisel verinin niteliğine göre bu metinde belirtilen ilkeler ve gerekli idari ve teknik tedbirler alınarak işlenebilir.

### **5.2 Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Açık Rıza Olmaksızın İşlenebileceği Haller**

Özel nitelikli kişisel veriler, çalışanların ve çalışan adaylarının açık rızası bulunmayan durumlarda Vakıf tarafından belirlenecek olan yeterli önlemlerin alınması kaydıyla aşağıdaki durumlarda işlenmektedir:

- Çalışanların ve çalışan adaylarının sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel veriler açısından, kanunlarda öngörülen hallerde,
- Çalışanların ve çalışan adaylarının sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri açısından ise kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenmesi halinde.

## **6. Kişisel Verilerinizin Aktarılabileceği Taraflar ve Aktarım Amaçları**

Kişisel verileriniz; yukarıda belirtilen Amaçlar kapsamında, Vakıf'ın yurt içinde veya yurt dışında yerleşik iş ve proje ortakları ile kanunen yetkili kamu kurumları ve/veya kanunen yetkili özel kişilere 6698 sayılı Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri aktarım şartlarına uygun olarak aktarılabilmektedir.

## **7. Kişisel Veri Sahibinin 6698 sayılı Kanun'un 11. maddesinde Sayılan Hakları**

Kişisel veri sahipleri olarak;

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verilerinizin işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,

- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- 6698 sayılı Kanun ve sair mevzuat hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize olan bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme

haklarınız bulunmaktadır.

Bu hakların etkili bir şekilde kullanılması için, kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ve talep olunan diğer bilgiler ile KVKK 11. maddesinde belirtilen haklardan kullanmayı talep ettiğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızı içeren talebinizi; <https://kulturbilinci.org/assets/upload/servicess/20-kbgv-kvkk-talep-formu.pdf> adresindeki formu doldurarak, formun imzalı bir nüshasını Barbaros Bulvarı Pınar Apt. 163/7 Balmumcu Beşiktaş/İstanbul adresine kimliğinizi tespit edici belgeler ile bizzat elden iletebilir, iadeli taahhütlü posta ile iletebilir, noter kanalıyla veya KVKK'da belirtilen diğer yöntemler ile gönderebilirsiniz.